

---

---

## **Procedimiento de solicitud de autorización para el uso de servicios SCSP a través del Cliente SCSPv3 CLOUD del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas**

**Proyecto:** Librerías SCSP 3.6.2

**Título:** Procedimiento de solicitud de autorización para el uso  
de servicios SCSP a través del Cliente Ligero SCSPv3 CLOUD  
del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas

**Revisión:** Versión Inicial

**Fecha:** Febrero 2015



## Ficha del documento

Fecha	Revisión	Autor
23/01/2015	Versión inicial	Vanessa Herves Gómez

## Documentos relacionados

Fecha	Revisión	Título
19/09/2014	Versión inicial	Manual de Administrador de Organismo Cliente Ligerio J2EE 3.6.0.pdf
19/09/2014	Versión inicial	Manual de Administrador de Unidad del Cliente Ligerio J2EE 3.6.0.pdf
19/09/2014	Versión inicial	Manual de Usuario Cliente Ligerio J2EE 3.6.0.pdf

## Control de versiones

Fecha	Revisión	Descripción del cambio
23/01/2015	Versión inicial	
23/02/2015	Revisión formal	Inclusión de FAQs y glosario

© 2015 Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas

Reservados todos los derechos. Quedan rigurosamente prohibidas, sin el permiso escrito de los titulares del copyright, la reproducción o la transmisión total o parcial de esta obra por cualquier procedimiento mecánico o electrónico, incluyendo la reprografía y el tratamiento informático, y la distribución de ejemplares mediante alquiler o préstamos públicos.

This work is protected by copyright. All rights reserved for reproduction or copying of this document or parts thereof. This also applies to its translations. No parts of this work may, in any form whatsoever, (print, photocopy, microfilm or any other procedures), including for training purpose, be reproduced or electronically processed, duplicated or disseminated without the written permission of the copyright owner.

## Índice de contenido

Ficha del documento.....	2
Documentos relacionados.....	2
Control de versiones .....	2
1    Antecedentes y objetivos.....	4
2    Quien puede solicitar autorización para el uso del Cliente SCSPv3 CLOUD.....	5
3    Requisitos para el uso del Cliente SCSPv3 CLOUD .....	5
4    Entorno de funcionamiento del Cliente SCSPv3 CLOUD .....	6
5    Que documentación debe presentarse para solicitar la autorización para el uso de un servicio SCSP a través del Cliente SCSPv3 CLOUD.....	6
6    Pasos a seguir para la solicitud y concesión de autorización en el Cliente SCSPv3 CLOUD..	7
7    Responsabilidades del organismo cesionario .....	8
8    Acceso al Cliente SCSPv3 CLOUD.....	8
9    Anexo I: Modo alternativo de obtener la información en caso de ser rechazada la solicitud	9
10    Anexo II: Modo de recabar el consentimiento.....	9
10.1    Ejemplos correctos para recabar el consentimiento .....	10
10.2    Ejemplos incorrectos para recabar el consentimiento .....	11
11    ANEXO I: Glosario de términos.....	16

## 1 Antecedentes y objetivos

El derecho del ciudadano a no presentar, para los trámites administrativos, documentos que obren en poder de las Administraciones Públicas está reconocido en la Ley 30/1992, del Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común, y en la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

A través de los servicios de verificación y consulta de datos de la Plataforma de Intermediación, los organismos tramitadores pueden verificar automatizadamente y en línea, entre otros, los datos de identidad, residencia, deuda con la Agencia Estatal de Administración Tributaria o la Tesorería de la Seguridad Social, Prestaciones por Desempleo (SEPE), Datos Catastrales, Títulos Universitarios y no Universitarios del ciudadano, etc., necesarios en los procedimientos administrativos. De esta forma, se facilita a las administraciones el cumplimiento del artículo 6.2.b de la Ley 11/2007, y por tanto no pedir a los ciudadanos documentos o datos que obren en poder de la Administración, sea cual sea ésta, Administración General del Estado (AGE), Comunidades Autónomas, o Entes Locales, en todos los trámites administrativos en los que pudieran ser requeridos.

Con el objetivo de incrementar la participación de los organismos de la Administración Pública en la Sustitución de Certificados en soporte papel y, dar de esta forma cumplimiento a la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas distribuye de manera gratuita el Cliente Ligero SCSP. El Cliente ligero SCSP es una aplicación web, desarrollada para el consumo de **servicios SCSP** de una manera sencilla e intuitiva que, incluye mecanismos de control de acceso. Cualquier organismo de la Administración Pública puede implantarla en sus instalaciones, cumpliendo los requisitos necesarios y, tras un proceso de configuración comenzar a consumir los servicios SCSP disponibles en la plataforma de intermediación y, cualquier otro servicio que cumpla SCSP.

Para aquellos ayuntamientos con menos de 50.000 habitantes el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas dispone de un Cliente Ligero SCSP en CLOUD, en el que podrán solicitar acceso para aquellos servicios que necesiten consultar para tramitar sus procedimientos administrativos, de manera que no tendrán que implantar el Cliente Ligero en sus propias instalaciones. De esta forma, se pretende que estos organismos puedan dar cumplimiento a la ley 11/2007 y, no tengan que pedir a los ciudadanos documentos o datos que obren en poder de la Administración.

El control de accesos a los servicios SCSP, a través del Cliente SCSPv3 CLOUD, será responsabilidad de cada uno de los **organismos cesionarios**.

El objetivo de este documento es el de definir el procedimiento de concesión de autorización a estos, para la consulta de servicios SCSP a través del Cliente SCSPv3 CLOUD del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. En este documento también se describe, de una manera detallada y sencilla, el proceso de configuración a llevar a cabo en el Cliente SCSPv3 CLOUD una vez concedida la autorización, para que los usuarios del organismo cesionario puedan realizar las consultas necesarias para la tramitación de sus expedientes.

## 2 Quien puede solicitar autorización para el uso del Cliente SCSPv3 CLOUD

La autorización para el uso del Cliente SCSPv3 CLOUD del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas la pueden solicitar **todos aquellos Ayuntamientos de menos de 50.000 habitantes**.

## 3 Requisitos para el uso del Cliente SCSPv3 CLOUD

Para que un Ayuntamiento pueda hacer uso del Cliente SCSPv3 CLOUD, lo primero que deberá hacer es solicitar autorización a los servicios SCSP que necesite consultar para tramitar los procedimientos administrativos de su competencia. Ver apartado *6 Pasos a seguir para la solicitud y concesión de autorización en el Cliente SCSPv3 CLOUD*.

*Es requisito previo que un ayuntamiento disponga de conectividad a SARA debiendo acceder a la URL: <https://ClienteCloudSCSP.redsara.es/>*

En todo Ayuntamiento en el que se deseen emplear los servicios SCSP a través del Cliente SCSPv3 CLOUD, deberá nombrarse a un Administrador de Organismo que se encargue de la gestión de los procedimientos, unidades tramitadoras y usuarios que van a hacer uso del Cliente Ligero SCSPv3 CLOUD. Una vez concedida la autorización y para que los usuarios puedan realizar las consultas a los servicios autorizados el Administrador de Organismo deberá configurar las unidades de su organismo, los procedimientos del mismo, los usuarios y los permisos de estos para las consultas de los servicios autorizados. Para saber cómo realizar esta configuración véase el Manual de Usuario del Cliente SCSPv3 CLOUD.

Cualquier usuario que vaya a acceder al Cliente SCSPv3 CLOUD, bien para las labores de gestión o para consultar los servicios SCSP necesarios para la resolución de los trámites administrativos de su competencia, necesitará hacerlo con un certificado digital propio instalado en el navegador o con su DNI electrónico.

## 4 Entorno de funcionamiento del Cliente SCSPv3 CLOUD

Las consultas que se hagan a los servicios SCSP a través del Cliente SCSPv3 CLOUD del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas siempre son en el entorno de PRODUCCIÓN.

Si antes de tener acceso a Producción se quieren realizar consultas al servicio en Preproducción para ver la información que proporciona el servicio, ver el funcionamiento del Cliente Ligero o Cliente SCSPv3 CLOUD etc., se puede solicitar acceso al Cliente Ligero DEMO instalado en el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas que funciona sobre el entorno de Preproducción. El alta en el Cliente Ligero DEMO se deberá solicitar abriendo una solicitud de soporte a través de esta URL <https://soportecaid.redsara.es>

## 5 Que documentación debe presentarse para solicitar la autorización para el uso de un servicio SCSP a través del Cliente SCSPv3 CLOUD

Para que un organismo cesionario pueda hacer uso de un servicio a través del Cliente SCSPv3 CLOUD del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas el organismo cesionario deberá enviar la siguiente documentación:

- **Formulario de solicitud de autorización al servicio** firmada por el responsable del organismo cesionario, con rango de subdirector, equivalente o superior. Los formularios de autorización se encuentran en <http://administracionelectronica.gob.es/es/ctt/svd>, en la pestaña “Área Descargas”, en la entrada “Formularios y procedimiento de autorización para el uso del Cliente SCSPv3 CLOUD”. En cada formulario de solicitud de autorización se deberá indicar obligatoriamente:
  1. El procedimiento administrativo para el que se requiere hacer una consulta al servicio.
  2. La norma que establece el procedimiento o en la que se ampara el mismo y, los artículos de la misma en los que figura la necesidad de realizar la consulta al servicio para obtener los datos requeridos en el procedimiento.
  3. Indicar si la consulta requiere el consentimiento expreso del ciudadano o la consulta se realiza en base a una ley.
- **Modelo o formulario mediante el cual se solicita el consentimiento expreso del ciudadano** para realizar la consulta al servicio, para aquellos procedimientos en que se requiera el consentimiento expreso del ciudadano. Se podrá incorporar una URL de acceso público en caso de que estén disponibles para su consulta o descarga.
- **Documento Excel en el que se recoja toda la información de los procedimientos administrativos en base a los cuales se va a consultar el servicio.** La plantilla del documento Excel se encuentra en <http://administracionelectronica.gob.es/es/ctt/svd>, en

la pestaña “Área Descargas”, en la entrada “Formularios y procedimiento de autorización para el uso del Cliente SCSPv3 CLOUD”.

## 6 Pasos a seguir para la solicitud y concesión de autorización en el Cliente SCSPv3 CLOUD

Para cada servicio que un organismo cesionario quiere consumir a través del Cliente SCSPv3 CLOUD del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, se deberán seguir los siguientes pasos:

1. Envío por parte del organismo cesionario de la documentación a presentar para obtener autorización a un servicio recogida en el punto **5 Que documentación debe presentarse para solicitar la autorización para el uso de un servicio** de este documento. La documentación deberán enviarse abriendo una solicitud de soporte a través de esta URL <https://soportecaid.redsara.es/ayuda/consulta/caid>
2. El *Centro de Atención a Integradores y Desarrolladores* (en adelante CAID) realiza una revisión formal, validando que la documentación suministrada por el organismo cesionario es conforme a los requisitos indicados por el **organismo cedente**. El tiempo máximo para tramitar el alta no excederá de tres días laborables.
  - En caso de que la documentación suministrada por el organismo cesionario sea correcta:
    1. El CAID la envía al organismo cedente para su información y conocimiento de cara a auditorías y control.
    2. El Organismo cedente validará la idoneidad de la solicitud formulada.
    3. El Organismo Cedente comunica al CAID la resolución de dicha solicitud. En caso negativo indicará la causa por la que se ha rechazado la solicitud y en caso de requerir información de subsanación la información necesaria. En caso afirmativo registrará en su BBDD dicha solicitud y concederá la autorización.
  - 4. Si el organismo cedente concede la autorización:
    - a. El CAID da de alta la autorización en la plataforma de intermediación y registra el/los procedimiento/s y norma asociados en base a los cuales se van a realizar las consultas al servicio.
    - b. El CAID da de alta al organismo cesionario en el requirente del Cliente SCSPv3 CLOUD del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas si no se encuentra ya dado de alta.
    - c. EL CAID da de alta la autorización del organismo cesionario al servicio en el requirente del Cliente SCSPv3 CLOUD.
    - d. EL CAID da de alta al organismo cesionario y al Administrador de organismo de este en el Cliente ligero CLOUD del Ministerio de Hacienda si no se encuentran ya dados de alta.

***A partir de este momento el organismo “cesionario” tendrá un responsable de organismo que deberá encargarse de configurar las Unidades***

***Tramitadoras, Procedimientos-Servicios, Usuarios y Autorizaciones de dicho organismo.***

5. Si el organismo cedente no concede la autorización:
  - a. El CAID comunicará al organismo cesionario la resolución del organismo cedente por la que se ha rechazado la solicitud y en caso de requerir información de subsanación la información necesaria.
- En caso de que el organismo cesionario no haya aportado toda la documentación necesaria o esta no esté completa, se le comunicará al organismo Cesionario este hecho para su subsanación.

**Siempre en todo caso, el organismo cedente tiene la capacidad de autorizar o rechazar la cesión de los datos solicitada, variando la manera de realizarlo en función de las características del cedente.**

## 7 Responsabilidades del organismo cesionario

La presentación de la solicitud por parte del Organismo Cesionario y el uso del servicio, conllevan la asunción de las responsabilidades recogidas en el formulario de acceso al servicio, y las que se derivan de la normativa vigente, a fecha actual, al menos:

- **LOPD:** Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Ver Artículo 6. Consentimiento del afectado y Artículo 11. Comunicación de datos.
- **Real Decreto 1720/2007**, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.
- **Ley 11/2007**, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Ver Artículo 6.2b.
- **Real Decreto 1671/2009**, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

Por el hecho de consultar los datos, las responsabilidades que según la LOPD corresponden al cedente se trasladan al cesionario en calidad de encargado de tratamiento, en caso de utilización indebida o falta de custodia de la información recibida.

## 8 Acceso al Cliente SCSPv3 CLOUD

Para acceder a la aplicación se deberá realizar los siguientes pasos:

1. Acceder a través del navegador a la URL del cliente ligero  
<https://ClienteCloudSCSP.redsara.es/scsp-cliente-ligero/>

## 9 Anexo I: Modo alternativo de obtener la información en caso de ser rechazada la solicitud

En los supuestos en los que una Administración, en el ejercicio de sus competencias, necesite los datos solicitados y la administración cedente rechace la cesión a través de la plataforma de intermediación, se proporcionará la información y mecanismos para poder acceder a dicha información de manera directa entre Organismo Cesionario y Organismo cedente. DEBE SUMINISTRARSE UN MECANISMO POR PARTE DE CADA ORGANISMO.

La normativa aplicable en este punto es:

- a. El principio general de cooperación y colaboración establecido en el artículo 3.2 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el principio de relación entre Administraciones establecido en la letra d) del artículo 4.1 de dicha Ley.
- b. El principio general de cooperación en la utilización de medios electrónicos por las Administraciones Públicas, establecido en la letra e) del artículo 4 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

## 10 Anexo II: Modo de recabar el consentimiento

Como ejemplos se muestran a continuación ejemplos correctos e incorrectos de recabar el consentimiento del ciudadano para poder consultar sus datos de residencia (aplicable a cualquier otro tipo de dato)

En este caso la normativa aplicable y que tendrá validez mientras no sea derogada será:

- LOPD: Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Ver Artículo 6. Consentimiento del afectado.
- Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.
- Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.
- Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

Para más detalles sobre las formas de recabar el consentimiento, se puede analizar la consulta realizada a la Agencia Española de Protección de datos y su respuesta publicada en el portal de

Administración electrónica, en el área de descargas:  
<http://administracionelectronica.gob.es/es/ctt/svd>.

**Recomendaciones Generales:** Se recomienda incluir un texto como el siguiente: Doy mi consentimiento para que se consulten los datos necesarios (preferentemente especificar qué datos, en apartados separados con opciones de marcado del consentimiento independientes para cada uno de ellos) para la resolución de este expediente/tramite/procedimiento/Solicitud (según convenga en cada caso) previstos en el/los artículo xx... a la hora de recabar el consentimiento para indicar que los datos a consultar son los estrictamente necesarios.

## 10.1 Ejemplos correctos para recabar el consentimiento

### 1. Cada dato (requerido) a consultar implica su consentimiento.

*Doy mi consentimiento para que se consulten los datos de:*

- ☐ Identidad
- ☐ Residencia
- ☐ Renta
- ☐ Deuda

necesarios para la resolución de esta solicitud, previstos en el/los artículo/s XX.

### 2. Se indica expresamente lo que implica el consentimiento, agrupando todo en una casilla (un único consentimiento)

☐ Doy mi consentimiento para que se consulten los datos necesarios para la resolución de esta Solicitud: Identidad, Residencia, Renta y Desempleo, previstos en el/los artículo/s XX.

...

### 3. En la manera de recabar el consentimiento no se incluye EXPRESAMENTE los datos que se van a consultar referenciándolos al artículo o apartado en el que se indican.

☐ El interesado autoriza al Órgano competente para resolver, de acuerdo a lo establecido en la base XXXXX de la presente convocatoria, para obtener directamente y/o por medios telemáticos la información/los datos necesarios para la resolución de esta Solicitud,.

Se entenderá que no autorizan para la obtención de los datos necesarios si no se cumplimenta correctamente este apartado, dando lugar a la obligación de aportar la documentación necesaria para dictar resolución.

### 4. Consentimiento específico para el procedimiento sin detallar los datos a consultar ni referenciarlos (Están referenciados en la propia convocatoria, como documentación a aportar, pero no se referencia en este apartado concreto)

☐ Doy mi consentimiento para que se consulten los datos necesarios para la resolución de este expediente/trámite.

En este caso, la AEPD indica que *“sería conveniente que la cláusula se completase con una remisión específica de los datos a los que la misma se refiere”* o al menos a la base o artículo que determina los datos que efectivamente han de aportarse. Como en los ejemplos anteriores.

## 10.2 Ejemplos incorrectos para recabar el consentimiento

### 1. Autorización negativa expresa. (O positiva implícita)

☐ Deniego mi autorización para que el órgano gestor solicite la documentación de carácter personal a que se refiere el Capítulo II del Decreto 23/2009, de 26 de marzo, de medidas relativas a la simplificación documental en los procedimientos administrativos y aporte dicha documentación.

Explicación: **El consentimiento debe ser expreso**

### 2. Autorización para más de un procedimiento. (O general)

☐ Autorizo a que el órgano gestor solicite la documentación de carácter personal..... para todos los procedimientos que sean necesarios....

Explicación: **El derecho se ejercerá de forma específica e individualizada para cada procedimiento concreto.** Decreto 1671/2009, Art 2.1.a

### 3. Autorización para consultar los datos al INE o fórmulas que incluyan al INE tanto en los requisitos como en el consentimiento

☐ Autorizo a que se consulten los datos al INE...

Explicación: El servicio de verificación de datos de residencia se presta por el MHAP (vía convenio en el caso de CCAA y otras AAPP). El Indicar que se consultan los datos del INE, al no tener ningún acuerdo específico entre el Órgano gestor y el INE (Convenio o similar) no es adecuado. **Se subsana sustituyendo las referencias al INE por “el Servicio de Verificación de Datos de Residencia” o simplemente los “Datos de Residencia”**

### 4. Autorización implícita para recabar el consentimiento

☐ La presentación de esta solicitud implica el consentimiento expreso a recabar los datos indicados en la presente convocatoria.

Explicación AEPD: no respondería a lo exigido por la Ley 11/2007 y sus normas de desarrollo, por cuanto no permitiría al interesado adoptar decisión alguna en cuanto a la aportación de los documentos

## 11 ANEXO III: Preguntas Frecuentes

### ***¿Qué es la plataforma de Intermediación de datos?***

La Plataforma de Intermediación de Datos es un proyecto del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas para facilitar el intercambio de datos entre AAPP de manera que no se le soliciten al ciudadano aquellos datos que ya obren en poder de la Administración.

Para ello, la Plataforma de Intermediación de Datos ofrece un conjunto de servicios de verificación y consulta de datos mediante Servicios Web SCSPv3. Es necesario disponer de una aplicación, propia o compartida en CLOUD, para poder consultar dichos servicios.

Actualmente hay más de 45 servicios distintos, entre los que se encuentran los datos de Identidad, Residencia, Titulaciones, Renta y Obligaciones Tributarias, Datos de Desempleo, Pensiones, etc...

La lista completa y detallada de los servicios de datos ofrecidos por la Plataforma de Intermediación de Datos, tanto en consulta (la mayoría) como en actualización (Comunicación del Cambio de Domicilio) se puede consultar a través del Portal de Administración Electrónica (PAe), <http://administracionelectronica.gob.es/es/ctt/svd> en el catálogo de servicios, disponible en: <http://administracionelectronica.gob.es/es/ctt/svd> -"Área Descargas" - "Catalogo Servicios SCSPv3 y Presentaciones" - Catalogo de Servicios

### ***¿Cómo se consultan los datos de la plataforma de Intermediación?***

Los servicios disponibles se consultan a través de una aplicación que implemente el protocolo SCSPv3. Esa aplicación puede ser un desarrollo propietario integrado dentro de sus aplicaciones corporativas, o una aplicación suministrada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, como puede ser el Cliente Ligero SCSPv3.

Este cliente se suministra de dos maneras, vía descarga e instalación en el CPD del organismo, sin ningún tipo de limitación. Permite consultar TODOS los datos y servicios disponibles.

Vía Cliente SCSPv3 Cloud, donde el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas es responsable de la instalación y mantenimiento técnico, quedando del lado del organismo cesionarios el control administrativo de las unidades tramitadoras, procedimientos, funcionarios y autorizaciones a los servicios.

### ***¿Necesito una Aplicación propia?***

No, puedo utilizar el Cliente Ligero SCSPv3 que suministra el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas o su versión en CLOUD para Entidades Locales medianas o pequeñas.

### ***¿Que es el Cliente SCSPv3 CLOUD del MINHAP?***

El Cliente SCSPv3 CLOUD del MINHAP es una versión del Cliente Ligero instalada y gestionada técnicamente por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas orientada principalmente a ayuntamientos de menos de 50.000 Habitantes.

Permite consultar todos los datos disponibles en la Plataforma de Intermediación de datos, salvo los de la AEAT, ya que la AEAT sólo permite que el Cesionario use una aplicación propia (firme sus propias peticiones o mensajes)





### ***¿Qué es el Portfolio SCSPv3 del MINHAP?***

El portfolio SCSPv3 es un conjunto de aplicaciones creadas en torno a las librerías SCSPv3 que permiten la consulta de datos ofrecidos bajo el protocolo SCSPv3, mediante el desarrollo y su integración en aplicaciones corporativas, o bien como aplicación final de usuario que se puede desplegar en los organismos o bien funcionando en modo CLOUD. (servicio)

La información completa del Portfolio SCSPv3 se puede obtener en

**<http://administracionelectronica.gob.es/es/ctt/scsp> ➔ "Área Descargas" ➔ "Catalogo Servicios SCSPv3 y Presentaciones" ➔ Portfolio de soluciones SCSPv3**

El conjunto de productos que conforman el portfolio SCSPv3 son:

-  **Librerías SCSPv3**
-  **Cliente Ligero Web y Cliente SCSPv3 CLOUD**
-  **SCSP-WS (Recubrimiento SCSPv3))**
-  **Herramienta de Administración y configuración Web de las librerías:**

### ***¿Qué es el Cliente Ligero SCSPv3 ?***

El Cliente ligero SCSPv3 es una aplicación desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas para facilitar a los organismos de las Administraciones Públicas el cumplimiento de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Incorpora las librerías SCSPv3 y está disponible para entornos JAVA.

El acceso a la aplicación se realizará a través de un certificado electrónico reconocido por @firma y verificará que el usuario está dado de alta en la aplicación.

Mediante esta aplicación web podrá realizar peticiones de certificados administrativos o datos emitidos por distintos organismos de las Administraciones Públicas, evitando que el ciudadano tenga que presentar documentos que ya obren en poder de estas. Los certificados que se podrán consultar serán aquellos para los que esté autorizado su Organismo y, que habrán sido configurados durante la instalación de las librerías SCSP.

El Cliente ligero SCSPV3 y el Cliente SCSPv3 CLOUD permiten consultar los certificados tanto en modo síncrono como asíncrono dependiendo de cómo cada Organismo emisor de certificados ofrezca sus servicios.

***¿Tiene limitaciones el Cliente SCSPv3 CLOUD del MINHAP?***

El Cliente SCSPv3 CLOUD del MINHAP permite consultar todos los datos que se ofrecen en la plataforma de intermediación de datos, salvo los que ofrece la AEAT (tanto directos como intermediados) Requiere el uso de certificado electrónico de funcionario o persona física.

Respecto a los organismos que pueden usar esta aplicación, se ha establecido un límite respecto al número de ciudadanos de un ayuntamiento en 50000. Se entiende que ayuntamientos mayores tiene capacidad técnica para instalarse la aplicación del Cliente Ligero como una más de sus aplicaciones.

***¿Qué puedo consultar con el Cliente SCSPv3 CLOUD del MINHAP?***

El Cliente SCSPv3 CLOUD del MINHAP permite consultar todos los datos que se ofrecen en la plataforma de intermediación de datos, salvo los que ofrece la AEAT (tanto directos como intermediados)

***¿Necesito un convenio para consultar los datos?***

Sí, es necesario tener un convenio firmado. Independientemente del acceso o aplicación que se utilice. En el caso de EELL hay varias opciones:

- a) Adherirse al convenio que tenga firmado el MINHAP con la CCAA correspondiente
- b) En caso de que no se pueda adherir al convenio (por ser antiguo o no estar firmado) puede suscribir un “Acuerdo Temporal de Servicio” mientras no se pueda adherir al de la CCAA

***¿Necesito autorización para consultar los datos?***

Sí, siempre se necesita autorización para consultar los datos adicionalmente a tener un convenio vigente, que es requisito previo. La autorización será individualizada por servicio y procedimiento o servicio. Hay un formulario individualizado para cada cedente o grupo de servicios de un mismo cedente así como un formulario Excel para detallar toda la información relativa a los procedimientos, trámites o servicios que requieren la cesión de datos.

Toda la información requerida es necesaria para que el organismo cedente proceda a la autorización de las cesiones de datos.

### ***¿Cómo funciona el proceso de autorización?***

Se debe remitir el formulario de autorización para cada servicio o grupo de servicios que se solicite al Centro de Atención a Integradores y Desarrolladores (CAID) a través de la URL <https://soportecaid.redsara.es>

Los formularios y los manuales de procedimiento de solicitud de autorización se encuentran disponibles en el PAE, <http://administracionelectronica.gob.es/es/ctt/svd>, en la pestaña “Área Descargas”, en la entrada “Formularios y procedimiento de autorización, se pueden seleccionar los formularios generales en el caso de utilizar el Cliente Ligero o una aplicación propietaria o bien los formularios específicos para el uso del Cliente SCSPv3 CLOUD”

El procedimiento de autorización detallado está descrito en los documentos anteriormente mencionados, disponibles en el área de descargas del PAE.

### ***¿Por qué tengo que indicar el Código de Procedimiento?***

Por Protección de datos se tiene que tener constancia del motivo de la cesión de datos entre AAPP.

Todas las actuaciones administrativas están amparadas en virtud de un procedimiento, trámite o servicio al ciudadano que deberá estar inventariado. Dicho procedimiento, trámite o servicio

### ***¿Puedo consultar datos sin procedimientos?***

No, siempre tiene que haber un trámite, procedimiento o servicio que justifique la cesión de datos.

### ***Tengo procedimiento pero no tengo un código. ¿Qué hago?***

Se recomienda que se utilicen código estandarizados y registrados dentro del Sistema de Información Administrativa de la AGE. En caso de no disponer de ellos, el Organismo deberá tener clasificados todos sus procedimientos, trámites o servicios con un identificador el mismo. Es identificador será aceptado en las peticiones salvo en el caso de los servicios

## 12 ANEXO IV: Glosario de términos

- **CAID:** Centro de Atención a Integradores y Desarrolladores del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.
- **Organismo cedente:** Organismo que proporciona datos (Rol de Emisor, Servidor, etc.)
- **Organismo cesionario:** Organismo que Solicita los datos en virtud de un procedimiento o trámite (rol de cliente, solicitante de la información). Asume las responsabilidades legales y administrativas relativas a la cesión de datos. Puede ser el requirente tecnológico o usar los servicios tecnológicos (y compartirlos) de un requirente distinto de el mismo. Ver Requirente
- **Plataforma de Intermediación:** Sistema que facilita la interoperabilidad entre Organismos cesionarios y cedentes de datos. Es un Nodo de Interoperabilidad del MINHAP.
- **Procedimiento administrativo:** proceso mediante el cual un órgano administrativo adopta decisiones sobre las pretensiones formuladas por la ciudadanía o sobre las prestaciones y servicios cuya satisfacción o tutela tiene encomendadas. Estará regulado por una Norma que implicará la necesidad de conocer o consultar los datos requeridos y que es exigida como requisito para otorgar en el acceso dicha consulta de datos.
- **Requirente:** “Solicitante” tecnológico de la información. Podrá ser un Cesionario o un Nodo de Interoperabilidad con un acuerdo de prestación de servicios (convenio) con un Cesionario. Asume las responsabilidades tecnológicas relativas a la cesión de datos.
- **Solicitud de Consentimiento:** La solicitud de consentimiento para consultar datos de carácter personal debe ser acorde a lo recogido en la LOPD y normativa vinculante al intercambio de datos entre Administraciones. (Ley 11/2007 Art 6.2b, RD 1672/2009 Art 2). El derecho se ejercerá de forma específica e individualizada para cada procedimiento concreto, sin que el ejercicio del derecho ante un órgano u organismo implique un consentimiento general referido a todos los procedimientos que aquel trámite en relación con el interesado. En SCSP los valores aceptados son Ley (Sin consentimiento) o Si (Con consentimiento).
- **SCSP:** Sustitución de Certificados en Soporte Papel es un conjunto de especificaciones orientadas al intercambio de datos entre Administraciones Públicas con el objetivo de eliminar los certificados administrativos en papel, evitando al ciudadano presentar ante las AA.PP documentación que ya obra en poder de las mismas, sustituyéndolos por un intercambio de datos entre Administraciones que se realiza de forma electrónica, estandarizada y rápida y con las garantías jurídicas descritas en el RD 1671/2009.
- **Trámite o fase:** actividad o grupo de actividades relacionadas entre sí que tienen por objeto cumplir una misma función concreta dentro de cada una de las fases del procedimiento. El trámite está constituido por un conjunto de actuaciones dentro de un procedimiento, con sustantividad propia, por lo que genera efectos jurídico-procesales.
- **Unidad Tramitadora:** Unidad de gestión perteneciente al Organismo Cesionario que tramita el procedimiento o trámite en virtud del cual se solicita la información.